1. 視覺化Visualize

* 把既有流程的工作流程/步驟「畫出來」

1. 選定範圍 (問：它是我們可以控制的項目嗎?)
2. 決定工作類型 (用工作類型來區分不同的看板牆)
3. 繪製看板牆 (用來呈現針對工作項目所進行的活動)

工作項目卡片元素: 識別代號流水號、優先級別、簡稱、說明

負責人、起始時間、消耗時間、現狀、顏色、來源、CheckBox

* 可在欄位中劃分渠道，區分誰負責的工作項目